



**CITTA' di LISSONE**  
*Provincia di Monza e della Brianza*  
**SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
*Servizio Risorse Umane*

Reg albo pretorio n. 2022/1512

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER GARANTIRE LA  
SICUREZZA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN PRESENZA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO E PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C.1"**

**Prove scritte**

**1. Ambito di applicazione.**

Il Ministro della Salute con Ordinanza del 25.05.2022 ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici con il dichiarato obiettivo di *"fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni"*.

Le prescrizioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico attuano le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e pianificano gli adempimenti per una corretta organizzazione e gestione delle varie fasi della procedura concorsuale. Sono rivolte: a) alla commissione esaminatrice; b) al personale di vigilanza; c) ai candidati; d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (personale comunale e/o dipendente da soggetti privati con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

**2. Area concorsuale**

L'area concorsuale comprende la palestra e i locali di pertinenza del Palazzetto Ripamonti, con ingresso da Via Tarra n. 8, ubicato in zona Frazione Santa Margherita.

La struttura consente di ospitare, nel rispetto delle misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, tutti i candidati iscritti al concorso pubblico e dispone:

- di una adeguata viabilità e di aree riservate al parcheggio dei candidati;
- di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- di sufficiente area interna, dove collocare i candidati a distanza di almeno 1 metro l'uno dall'altro, con adeguata volumetria e areazione naturale;
- di una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- di servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

### **3. Ammissione dei candidati all'Area Concorsuale.**

Tutti i candidati accederanno al Palazzetto Ripamonti dall'ingresso di Via Tarra n. 8.

Ai fini dell'ammissione all'Area Concorsuale e al successivo svolgimento della prova concorsuale i candidati devono rispettare le seguenti condizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Ente.

*Gli obblighi di cui ai numeri 2 saranno oggetto di specifica autodichiarazione che il candidato sottoscriverà al momento dell'ammissione nell'area concorso.*

### **4. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.**

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente all'ingresso delle aule concorsuali, al loro interno e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Nelle aule di concorso verrà rispettata e garantita la distanza minima di 1 metro fra le persone.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

## **5. Posizionamento dei candidati e deflusso dell'aula.**

L'aula concorsuale sarà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

## **6. Svolgimento delle prove.**

Per l'intera durata delle prove, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prova da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti e la penna saranno distribuiti al momento della identificazione e ammissione all'area concorsuale.

La traccia delle prove sarà comunicata verbalmente e riprodotta su fotocopie consegnate ad ognuno dei candidati dai membri della Commissione esaminatrice o dagli addetti all'organizzazione. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante la prova gli addetti all'organizzazione, al controllo, e i membri della Commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## **7. Individuazione dei percorsi di transito**

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni operative.

## **8. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle stesse dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **9. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **10. Fasi della procedura concorsuali**

Tenuto conto che il bando di concorso, approvato con determinazione n. 284 del 30.3.2022, prevede lo svolgimento di due prove scritte, le fasi della procedura concorsuale saranno le seguenti:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;
- sistemazione dei candidati nell'aula concorsuale;
- informazioni ai candidati sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- sorteggio traccia della 1° prova;

- trattazione della traccia sorteggiata;
- breve pausa;
- sorteggio traccia della 2° prova;
- trattazione della traccia sorteggiata;
- consegna e/o ritiro del materiale della prova scritta;
- deflusso candidati.

## **11. Piano di emergenza ed evacuazione**

Il Palazzetto Ripamonti è dotato di un piano di emergenza e di evacuazione secondo le norme vigenti.

## **12. Personale addetto all'area concorsuale**

All'area concorsuale accedono i seguenti soggetti:

- i componenti della Commissione di Concorso, 3 commissari e una segretaria;
- il personale addetto alla verifica dell'identità dei candidati e alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove, 4 dipendenti;
- un'operatrice addetta alla sanificazione dei servizi igienici;

## **14. Informazione e attestazione.**

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il presente piano operativo è pienamente conforme alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25.05.2022. Entrambi i documenti saranno pubblicati sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento della prova.

Lissone, lì.16 giugno 2022

Il Dirigente  
Dott. Elio Bassani