



Città di Lissone

Provincia di Monza e della Brianza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Come riporta l'art.4 del decreto legislativo sopra citato, novellato dal decreto-legge n.16 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge n.68 del 2015, "la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti."

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione riguarda il mandato di Concettina Monguzzi, proclamata Sindaco del Comune di Lissone il giorno 27/06/2017, come da verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2021

La popolazione residente nel Comune di Lissone alla data del 31.12.2021 è pari a 45.233 abitanti.

Nella tabella seguente si riporta l'evoluzione della popolazione residente al 31 degli ultimi 5 esercizi:

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31.12	45.384	46.060	46.549	46.574	46.707

1.2 Organi politici

Di seguito si riporta la composizione degli organi politici per il periodo di mandato.

La **Giunta Comunale**:

Assessore / Sindaco		Delega
SINDACO	Concettina Monguzzi	Dal 2017 ad oggi: - Famiglia per l'attivazione del manifesto A.F.I. - Viabilità sovracomunale - Piano territoriale degli orari - Sicurezza - Igiene urbana - Ogni altra competenza non riconducibile alle deleghe assegnate con i decreti 15, 16, 17, 18, 19 20, 21, firmati in data 10.7.2017
VICE SINDACO / ASSESSORE ALLA CITTA' VIVIBILE	Mariano Nava	Dal 2017 ad oggi: - Lavori pubblici - Patrimonio - Cimitero - Arredo urbano - Verde pubblico - Riqualificazione del centro storico e periferie - Mobilità
ASSESSORE ALLE RISORSE FINANZIARIE	Domenico Colnaghi	Dal 2017 ad oggi: - Bilancio - Tributi - Società partecipate - Economato, acquisti - Pianificazione, programmazione e ciclo delle performance

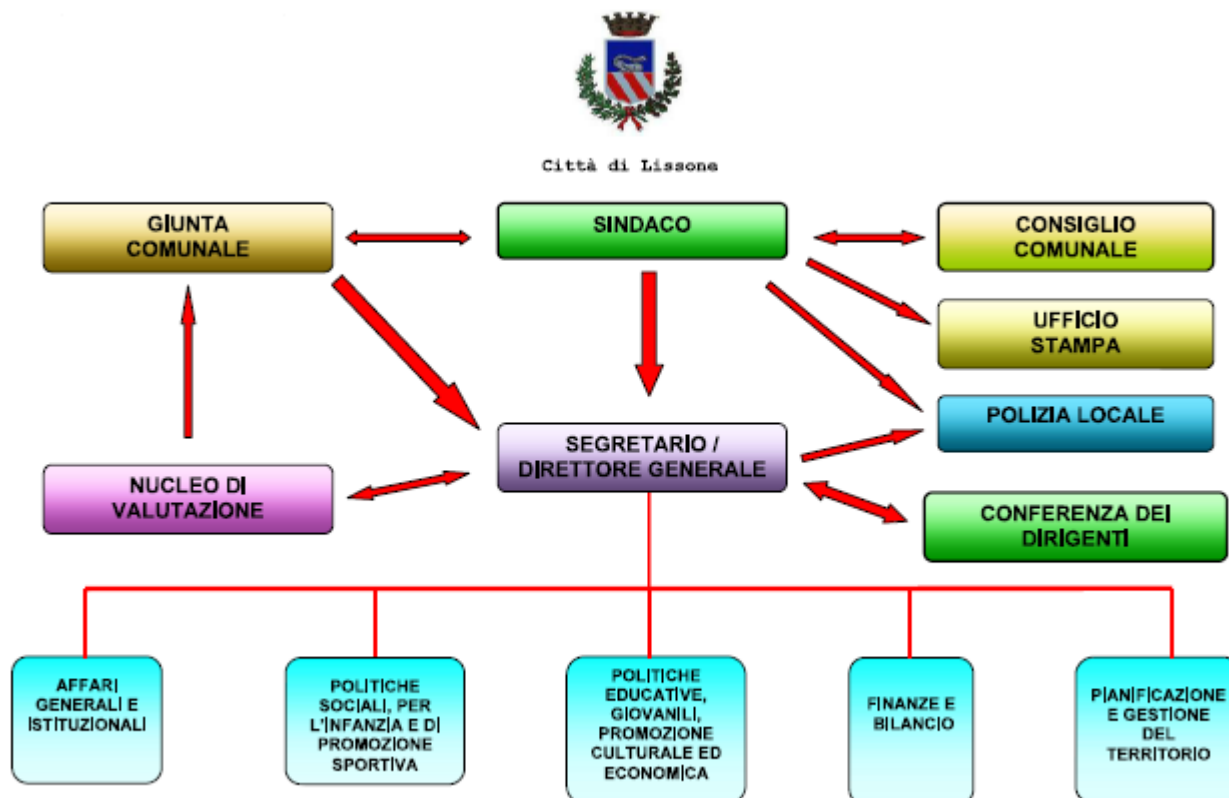
		<ul style="list-style-type: none"> - Progetti strategici intersettoriali - Innovazione tecnologica - Fund raising
ASSESSORE ALLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Antonio Erba	Dal 2017 ad oggi: <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica - Edilizia privata - Ecologia, ambiente - Diritti animali - Parchi
ASSESSORE ALLA PERSONA	Anna Maria Mariani	Dal 2017 ad oggi <ul style="list-style-type: none"> - Servizi sociali - Politiche per la salute - Pari opportunità - Politiche per la casa comprendente l'assegnazione e la gestione alloggi ERP - Welfare di comunità
ASSESSORE ALLO SVILUPPO ECONOMICO	Alessandro Merlino	Dal 2017 ad oggi: <ul style="list-style-type: none"> - Politiche produttive e del commercio - Distretto urbano del commercio - Sportello Unico delle attività produttive
ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE E ALLO SPORT	Renzo Perego	Dal 2017 ad oggi: <ul style="list-style-type: none"> - Istruzione - Educazione adulti - Formazione professionale - Alternanza scuola-lavoro - Sport - Servizi demografici e statistici
ASSESSORE ALLA CULTURA	Alessia Tremoldada	Dal 2017 ad oggi: <ul style="list-style-type: none"> - Cultura (Biblioteca, MAC, Eventi) - Istruzione superiore - Politiche giovanili - Partecipazione - Trasparenza - Comunicazione - Personale

Il Consiglio Comunale:

Nominativo / Lista di appartenenza	Carica	Commissioni
Elio Talarico – PD	Presidente	
Volontè Maria Antonietta - PD	Consigliere	- Politiche Sociali e Servizi verso la persona
Brusa Mariuccia – PD	Consigliere	- Programmazione e Bilancio Organizzazione e Personale - Cultura e partecipazione
Brivio Attilio – PD	Consigliere / Capogruppo	- Territorio Trasporti Ecologia e Protezione Civile
Mauri Massimo – Il Listone Lista Civica	Consigliere	- Programmazione e Bilancio Organizzazione e Personale
Dassi Daniele – Il Listone Lista Civica	Consigliere/Vicepresidente	- Affari Istituzionali - Economia e Lavoro
Mariani Daniele – Il Listone Lista Civica	Consigliere/Capogruppo	- Territorio Trasporti Ecologia e Protezione Civile
Ratti Elisa – Gruppo Misto	Consigliere	- Affari Istituzionali - Economia e Lavoro
Caspani Giulia – Concetta Monguzzi Sindaco	Consigliere	- Politiche Sociali e Servizi verso la persona
Mellone Ubaldo – Concetta Monguzzi Sindaco	Consigliere	- Cultura e partecipazione
Ravasi Simone - Concetta Monguzzi Sindaco	Consigliere / Capogruppo	- Affari Istituzionali
Doni Silvia – Concetta Monguzzi Sindaco	Consigliere	- Programmazione e Bilancio Organizzazione e Personale - Politiche Sociali e Servizi verso la Persona
Pezzoli Francesco – Concetta Monguzzi Sindaco	Consigliere	- Territorio, Trasporti, Ecologia e Protezione Civile
Gelosa Mattia – Concetta Monguzzi Sindaco	Consigliere	- Cultura e Partecipazione
Angioletti Giovanni – Vivi Lissone	Consigliere / Capogruppo	- Economia e Lavoro
Lo Faro Ignazio – Forza Italia	Consigliere/Vicepresidente	- Economia e Lavoro
Fossati Daniele – Forza Italia	Consigliere / Capogruppo	- Programmazione e Bilancio Organizzazione e Personale
Montrasio Claudio – Lega Nord	Consigliere / Capogruppo	- Politiche Sociali e Servizi verso la persona
Meroni Fabio – Meroni 2022	Consigliere	- Affari Istituzionali - Programmazione e Bilancio Organizzazione e Personale
Erba Carlo – Meroni 2022	Consigliere / Capogruppo	- Cultura e Partecipazione
Fossati Ambrogio Meroni 2022	Consigliere	- Territorio Trasporti Ecologia e Protezione Civile
Sala Ruggero – Meloni Fratelli d'Italia	Consigliere/Capogruppo	- Affari Istituzionali - Economia e Lavoro
Perego Roberto – Lissone in Movimento/Lissone Futuro	Consigliere / Capogruppo	- Politiche Sociali e Servizi alla Persona
Fossati Pier Marco – Movimento 5 Stelle	Consigliere/Capogruppo	Territorio Trasporti Ecologia e Protezione Civile - Cultura e Partecipazione

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:



Segretario: 1

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 10 (al 31/12/2021)

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Segretario generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	6	5	5	5	4
Categoria D	40	42	40	43	41
Categoria C	107	108	109	115	108
Categoria B	28	27	24	21	23
Categoria A	9	8	8	8	8
Totale al 31.12	191	191	187	193	185

Numero totale personale dipendente a tempo determinato (al 31.12.2021):

Dirigenti a tempo determinato art.110 TUEL	
Categoria D	1
Categoria C	
Categoria B	
Totale al 31.12.2021	

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Lissone non è commissariato né lo è stato durante il periodo considerato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Lissone non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo di mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis; né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art.3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

- **Settore Affari Generali**

Le attività che fanno capo al Settore Affari Generali e Istituzionali sono molto diversificate ed eterogenee, ciascuna caratterizzata da problematiche e criticità proprie. I Demografici dall'elevano numero delle pratiche migratorie e di stato civile, come degli accessi ai propri sportelli per il rilascio di certificati e di carte di identità elettroniche. Per fronteggiarne l'impatto sono state progressivamente informatizzate le procedure e introdotte modalità di gestione on-line delle istanze. Per Il Servizio Gare e Provveditorato le maggiori difficoltà si sono avute nei primi mesi della pandemia per l'impossibilità di reperire tempestivamente sul mercato i necessari dispositivi protettivi a tutela della salute dei lavoratori impegnati "in presenza" a garantire la continuità dei servizi e per questo maggiormente esposti al rischio di contagio. Inoltre, l'esposizione di questo servizio alle continue modifiche del Codice degli Appalti ha generato una ricorrente necessità di adeguamento procedurale. Sul Servizio Risorse Umane si è concentrata la gestione del turn-over, con numeri molto elevati dopo anni di blocco delle assunzioni. Fra il 2019 e il 2022 sono stati banditi e portati a termine 23 concorsi pubblici, per la sostituzione di oltre il 45 % del personale cessato prevalentemente per pensionamento. Negli ultimi 30 anni non si erano mai avuto un turn-over così ampio e concentrato in poco tempo. Infine, per quanto riguarda le attività riferite alle Unità Contratti-Segreteria e Affari Legali, sono riscontrabili le fisiologiche difficoltà legate alla gestione di attività fortemente condizionate da fattori esogeni ai servizi stessi, soprattutto con riferimento all'assistenza legale in caso di contenzioso.

- **Polizia Locale**

La Polizia Locale è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nella città e nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva.

A tal proposito oltre ad una organizzazione interna che prevede quattro unità specialistiche di: Polizia Amministrativa, Polizia Edilizia ed Ambientale, Ufficio Viabilità e Traffico e Polizia Stradale, è stato rinnovato e sottoscritto un Patto Locale di sicurezza con i vicini comuni di Desio e Muggiò al fine di definire ed attivare un sistema integrato di politiche di sicurezza urbana attraverso un maggior presidio del territorio, la trasmissione delle conoscenze professionali e la diffusione di protocolli operativi standardizzati.

L'attuale sistema di videosorveglianza consta ad oggi 162 postazioni video fisse oltre a 6 video-trappole e 6 sistemi di lettura targhe.

Nel corso del 2021 tale sistema è stato ulteriormente implementato di n. 13 postazioni video c/o gli istituti scolastici presenti sul territorio grazie all'erogazione dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza di un contributo economico finanziario finalizzato alla prevenzione ed al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici lissonesi.

Notevole, inoltre, l'apporto del Comando per la progettazione e la realizzazione di nuovi provvedimenti viabilistici finalizzati alla tutela dell'utenza debole della strada.

- **Settore Politiche Sociali, per l'Infanzia e di formazione sportiva**

Nel corso del quinquennio sono stati mantenuti ed implementati i servizi che sostengono il mantenimento al domicilio delle persone più fragili (anziani, disabili, minori), malgrado il turn over degli operatori i servizi sono stati mantenuti anche con l'aggravio acuito nella fase acuta dell'emergenza Covid con l'attivazione di interventi a supporto delle fasce più fragili della popolazione: sportello di assistenza telefonica, consegna spese e farmaci a domicilio, SAD covid, erogazione di buoni spesa e pacchi alimentari.

Sono stati implementati gli interventi in risposta alle situazioni di emergenza abitativa di nuclei fragili sottoposti a sfratto con collocamenti temporanei in diverse strutture di ospitalità e di housing sociale; si è inoltre operato con l'ufficio alloggi nella gestione dei piani di rientro delle morosità alloggi SAP.

Nell'ambito dei Minori è stata garantita la presa in carico su disposizione dell'autorità giudiziaria delle sempre più numerose situazioni sempre più conflittuali con un aumento delle situazioni con compromissione del disagio psichico dei minori soprattutto in seguito alla pandemia.

Sono state mantenute ed implementate le sedi in Lissone dei servizi associati di ambito: Sportello Prossimità, Rete Artemide, servizi associati Tutela nell'immobile di via Matteotti; servizi associati per adulti (casa, lavoro, reddito) in via Maggiolini; servizi per immigrazione e Sportello Badanti in via Ferrucci.

Condivisione del progetto evolutivo dei servizi socio sanitari nel Comune di Lissone con l'ASST Brianza che prevede: la realizzazione della casa della Comunità presso la sede ASST di via Don Bernasconi e la realizzazione di un polo integrato della famiglia presso la sede di via Don Minzoni che oltre al Consultorio Familiare andrà ad ospitare la UONPIA potenziata e di percorsi a basso rischio ostetrico.

Sono stati realizzati studi dei bisogni e di fattibilità delle opere per l'accesso ai Bandi PNRR sia livello comunale che di Ambito (Botticelli, Casa della carità, appartamenti emergenza abitativa, dopo di noi)

- **Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica**

Il Settore Politiche Educative, Giovanili, Promozione Culturale ed Economica, articolato in corrispondenti aree organizzative (istruzione, cultura e biblioteca, giovani, marketing), ha notevolmente risentito, nel corso della seconda metà del mandato amministrativo, dei vincoli generati dalla crisi pandemica che hanno bloccato numerose attività in campo scolastico, culturale ed economico. Sono quindi state tempestivamente assunte azioni straordinarie, rivolte ai cittadini ed interne all'organizzazione, per garantire comunque i servizi necessari attuando anche misure innovative (servizi on-line, razionalizzazione procedure e metodi di lavoro, rapporti con soggetti esterni...) da applicare anche in un contesto ordinario. Da non trascurare le problematiche indotte dalla progressiva riduzione del personale, così come risulta da evidenziare la discontinuità nella

gestione artistica del Museo, peraltro tempestivamente superata con la nomina della nuova Direttrice e il rilancio dell'attività culturale post-pandemia.

- **Settore Finanze e Bilancio**

Il settore si articola in tre unità organizzative: l'unità entrate e catasto, l'unità bilancio e l'unità ICT (Information and Communication Technologies).

Entrambe le unità hanno conosciuto un importante turn over, non solo degli addetti (a causa dei pensionamenti, ma anche per lo sblocco del turn over e la possibilità di mobilità fra enti), sia per avvicendamenti nella PO dell'unità bilancio proveniente da unità entrate e catasto) e del dirigente di riferimento (in questo caso il mandato ha conosciuto 3 figure dirigenziali di riferimento). L'unità bilancio ha comunque garantito la predisposizione degli atti fondamentali di bilancio predisposti secondo la nuova contabilità armonizzata. oltre all'attività ordinaria rispettando le scadenze dei pagamenti verso fornitori. L'unità bilancio ha inoltre garantito gli adempimenti di natura contabile e gli equilibri di bilancio in fase di gestione

L'unità entrate e catasto ha comunque presidiato costantemente l'attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e implementato le modalità di pagamento dei tributi (con particolare riferimento a PagoPa estesa in maniera capillare alla TARI).

L'ufficio ICT è stato potenziato con nuove figure professionali qualificate e ha contribuito allo sviluppo dell'utilizzo dei sistemi e degli strumenti informatici dell'ente rivestendo un ruolo principale durante lo stato d'emergenza pandemico rendendo effettiva la possibilità di lavorare da remoto in smartworking. L'ufficio ha anche contribuito all'innovazione tecnologica fornendo assistenza allo sportello telematico, alla diffusione dei pagamenti PAGOPA.

- **Settore Pianificazione e Gestione del Territorio**

Il settore Pianificazione e Gestione del Territorio si articola nelle seguenti unità organizzative:

- Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Suap
- Patrimonio
- Infrastrutture e reti

Tutte e tre le unità hanno conosciuto un importante turn over, non solo degli addetti, quanto soprattutto degli incaricati di posizione organizzativa. Hanno cessato per passaggi presso altri enti la P.O. del Patrimonio e la P.O. dell'Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Suap

Inoltre, sono cambiate anche le figure inerenti la Dirigenza del Settore, prima con sostituzione mediante mobilità e in ultimo con concorso pubblico che ha visto l'assunzione del nuovo Dirigente a partire dalla data del 20 Settembre u.s.

Le tre unità organizzative hanno comunque svolto, seppure con qualche difficoltà dovute alle ragioni sopra riportate, le mansioni a loro assegnate raggiungendo buona parte degli obiettivi assegnati al Settore.

Infine, in questo ultimo periodo si sta portando avanti una riorganizzazione complessiva del settore che comporterà una modifica sostanziale che riguarderà il personale, la rimodulazione di alcuni appalti e la rimodulazione di alcune funzioni afferenti gli uffici stessi.

1.6.1 Bilancio di fine mandato

Alla presente relazione è allegato altresì un Bilancio di fine mandato al quale si rinvia per un maggiore approfondimento delle attività svolte dall'Amministrazione Comunale durante il mandato.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Nessun parametro di deficitarietà strutturale positivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa:**

Di seguito sono indicate gli atti adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, di natura statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE			
N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
2017/75	17/11/2017	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI LISSONE AI SENSI DELL' ART. 29 DELLA LEGGE REGIONALE 12/2005	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE
2017/85	14/12/2017	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE, ATTREZZATURE E SERVIZI COMUNALI.	ADEGUAMENTI AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI
2017/91	21/12/2017	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - APPROVAZIONE	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE
2018/25	19/02/2018	ESAME DELLE OSSERVAZIONI PERVENUTE, CONTRODEDUZIONI ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DEL'ART.29 DELLA L.R. 12/2005	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI
2018/49	20/04/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DEL PARCO GRUGNOTORTO-VILLORESI	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE
2018/57	14/06/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI
2018/83	16/10/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI LISSONE	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI
2019/18	01/03/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI
2019/28	18/04/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI LISSONE	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI
2019/107	17/12/2019	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI
2020/3	24/01/2020	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE
2020/6	20/02/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE PATOLOGIE E DELLE PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE
2020/42	27/07/2020	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE PER ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI NORMATIVI
2020/44	27/07/2020	TASSA SUI RIFIUTI – TARI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE PER ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI NORMATIVI
2021/19	26/03/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE
2021/20	29/03/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.	REGOLAMENTO DI NUOVA ISTITUZIONE
2021/81	15/12/2021	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE			
N.	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
2018/437	19/12/2018	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI NORMATIVI/ORGANIZZATIVI
2019/359	16/10/2019	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICAZIONE ART. 66, COMMA 4.	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI
2020/197	23/09/2020	ADDENDUM AL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE, RELATIVAMENTE ALLE GARE SVOLTE IN MANIERA ASSOCIATA TRA I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CARATE BRIANZA IN MATERIA DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI. AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO TERRITORIALE.	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI
2021/54	24/03/2021	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICAZIONE	ADEGUAMENTO AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI/NORMATIVI

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: vengono riportate le tre principali aliquote applicate e relative detrazioni nel periodo 2017-2021.

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0	0	0	0	0

(I dati di aliquota in Tabella 2.1.1. sono riportati in %)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,59	0,59	0,59	0,75	0,75
Fascia esenzione	13.000	13.000	13.000	15.000	15.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite, come risultante dalle relazioni al rendiconto:

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 113,72	€ 111,85	€ 110,41	€ 119,58	€ 120,52

2.1.4. TASI: vengono riportate le aliquote applicate nel periodo 2017-2019:

Aliquote TASI	2017 (‰)	2018 (‰)	2019 (‰)
Immobili categoria catastale D posseduti da imprese costituite o in locazione da 01/07/2015	1	1	1
Immobili categoria catastale D residuali	1,70	1,70	1,70
Altri immobili: aree edificabili	0	0	0
Altri immobili: immobili merce	3,30	3,30	3,30
Aliquote TASI	2017 (‰)	2018 (‰)	2019 (‰)

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione consiliare n.16 del 13.02.2013 è stato approvato il regolamento comunale del sistema dei controlli interni ed è stato modificato dalle delibere del Consiglio Comunale n.83 del 16.10.2018 e n.28 del 18.04.2019.

Il Regolamento prevede l'organizzazione dei seguenti titoli:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo di gestione;
- Controllo sugli equilibri finanziari;
- Controllo strategico;
- Controllo di qualità dei servizi erogati;
- Controllo sulle società partecipate.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza del Consiglio e della Giunta che non siano di mero indirizzo è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità contabile è altresì assicurato nella fase preventiva dell'atto dal responsabile del servizio finanziario nel caso in cui, non essendo atto di mero indirizzo, la delibera comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oppure che comportino costi indiretti e pluriennali incidenti sul patto di stabilità.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- monitorare e verificare la regolarità e correttezza di atti e procedure;
- rilevare la legittimità dei provvedimenti e gli eventuali scostamenti;
- sollecitare l'esercizio di autotutela del Dirigente nel caso di Patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi.

Ai controlli successivi provvede il Segretario Generale, coadiuvato da una struttura di Audit composta dall'Avvocatura comunale e da componenti scelti altresì tra le nuove assunzioni, per incentivare i momenti di formazione attiva dei neoassunti. Il controllo deve avvenire con cadenza quadrimestrale ed è riferito agli atti emessi nel quadrimestre precedente. Gli atti sottoposti a controllo successivo sono così individuati:

- a) Determinazioni Dirigenziali di impegno di spesa
- b) Contratti, stipulati mediante scrittura privata, e ogni altro atto amministrativo

Il controllo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o dei procedimenti controllati ai seguenti indicatori di riferimento:

- rispetto delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti dell'ente;
- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione si esplica attraverso il coordinamento dei referenti individuati per ogni servizio e si articola nelle seguenti fasi:

- predisposizione piano esecutivo di gestione ad integrazione del piano delle performance dove vengono individuati i servizi ed i centri di costo per i quali si intende misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa,
- rilevazione dei dati relativi a costi e proventi in riferimento ai singoli servizi e centri di costo e dei risultati raggiunti
- elaborazione di indici e parametri finanziari economici e di attività
- valutazione dei dati ottenuti in rapporto al piano esecutivo di gestione anche al fine di valutare lo stato di attuazione
- elaborazione relazioni finali da allegare al rendiconto.

Nel corso del mandato, sono state individuate - previa analisi dello "stato dell'arte" del monitoraggio interno di gestione - procedure di razionalizzazione della programmazione in ottica di raggiungimento di una maggior coerenza tra le varie parti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione e di miglior definizione degli obiettivi e degli indicatori per la valutazione del ciclo delle performance.

Si è voluto puntare su una maggior interdipendenza e unità tra i soggetti facenti parte del sistema del controllo di gestione e tra gli strumenti di programmazione e di monitoraggio da loro proposti, focalizzando l'azione di razionalizzazione su percorsi di internalizzazione della raccolta e dell'elaborazione dei dati.

Controllo strategico:

Il controllo strategico ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza tra risultati ed obiettivi.

Ai sensi dell'articolo 193 del TUEL, la ricognizione sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi previsti avviene una volta durante l'esercizio, ai sensi dell'art. 193 del TUEL.

Solo in tale sede il consiglio comunale svolge una prima valutazione circa l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

3.1.2. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il regolamento sui controlli interni prevede un sistema di controlli sulle società partecipate.

Il servizio cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio dei report da parte dei rappresentanti del Comune presso le società o presso le società stesse.

Nel periodo in esame, il controllo sulle partecipate è stato di fatto ricompreso nell'attività di ricognizione delle partecipazioni stesse ai fini della predisposizione del piano di razionalizzazione previsto dalla legge 190 del 2014. Tale piano prevedeva, tra l'altro, la messa in liquidazione della principale società controllata dall'Ente. Gli indirizzi contenuti nel piano hanno trovato attuazione.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.249.569,9 9	3.795.263,7 6	7.644.531,4 6	14.056.748, 16	12.331.179,6 8	886,83%
FPV – PARTE CORRENTE	382.735,69	289.815,61	607.688,99	732.652,74	493.837,23	29,03%
FPV – CONTO CAPITALE	1.249.569,9 9	1.091.529,7 4	3.765.463,0 6	4.115.350,3 7	7.217.708,90	477,62%
ENTRATE CORRENTI	29.470.901, 98	27.899.713, 68	29.378.249, 97	30.850.001, 88	30.798.441,6 1	4,50%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.251.127,8 6	3.296.832,5 5	3.091.286,3 1	1.590.880,1 9	4.409.922,91	95,90%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	34.603.905, 51	36.373.155, 34	44.487.219, 79	51.345.633, 34	55.251.090,3 3	59,67%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentual e di increment o/ decrement o rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	28.026.579,81	28.044.571,49	29.536.610,83	30.026.948,5 6	30.855.647, 75	10,09%
FPV – PARTE CORRENTE	289.815,61	607.688,99	732.652,74	493.837,23	721.926,01	149,10%
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.535.175,17	2.714.599,47	5.335.749,26	8.200.125,82	5.974.701,1 9	69,01%
FPV – CONTO CAPITALE	1.091.529,74	3.765.463,06	4.115.350,37	7.217.708,90	11.411.859, 81	945,49%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	32.943.100,33	35.132.323,01	39.720.363,20	45.938.620,5 1	48.964.134, 76	48,63%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.257.790,09	4.534.325,60	4.210.315,09	4.633.596,99	4.533.788,33	6,48 %
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.257.790,09	4.534.325,60	4.210.315,09	4.633.596,99	4.533.788,33	6,48 %

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV di parte corrente (+)	382.735,69	289.815,61	607.688,99	732.652,74	493.837,23
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	29.470.901,98	27.899.713,68	29.378.249,97	30.850.001,88	30.798.441,61
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	28.026.579,81	28.044.571,49	29.536.610,83	30.026.948,56	30.855.647,75
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluire nel FPV (-)	289.815,61	607.688,99	732.652,74	493.837,23	721.926,01
Trasferimenti in conto capitale (-)	209.567,61	62.000,00	0,00	509.021,26	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.327.674,64	-524.731,19	-283.324,61	552.847,57	-285.294,92
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	354.569,99	1.626.263,76	1.289.000,00	2.004.845,97	1.464.829,68
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	1.320.000,00	960.025,98	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.682.244,63	1.101.532,57	2.325.675,39	3.517.719,52	1.179.534,76

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	32.020.465,24	35.729.673,26	34.741.661,89	33.648.483,82	39.391.874,84
Pagamenti	(-)	34.664.009,27	34.610.020,29	34.594.616,09	38.681.364,03	37.157.271,26
Differenza	(+)	-2.643.544,03	1.119.652,97	147.045,80	-5.032.880,21	2.234.603,58
Residui attivi	(+)	12.636.082,06	11.828.915,45	12.986.592,30	15.654.217,03	13.036.191,62
Residui passivi	(-)	8.594.222,46	7.504.262,30	10.907.254,62	14.373.418,74	15.341.870,81
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	289.815,61	607.688,99	732.652,74	493.837,23	721.926,01
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.091.529,74	3.765.463,06	4.115.350,37	7.217.708,90	11.411.859,81
Differenza		2.660.514,25	-48.498,90	-2.768.665,43	-6.430.747,84	-14.439.465,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-5.304.058,28	1.168.151,87	2.915.711,23	1.397.867,63	16.674.068,59

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	3.401.778,84	4.455.259,15	5.182.739,46	7.507.309,77	6.785.086,20
Parte vincolata	7.014.082,93	6.137.321,16	6.162.498,13	6.861.415,68	4.308.271,26
Parte destinata agli investimenti	21.615.122,41	20.556.719,80	16.425.014,20	5.829.137,74	3.826.763,24
Parte disponibile	2.345.974,90	1.638.298,79	2.444.226,38	1.321.652,36	825.281,26
Totale	34.376.959,08	32.787.598,90	30.214.478,17	21.519.515,55	15.745.401,96

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	31.716.444,83	32.836.097,80	32.983.143,60	27.950.263,39	30.184.866,97
Totale residui attivi finali	12.636.082,06	11.828.915,45	12.986.592,30	15.654.217,03	13.036.191,62
Totale residui passivi finali	859.422,46	7.504.262,30	10.907.254,62	14.373.418,74	15.341.870,81
FPV di parte corrente SPESA	289.815,61	607.688,99	732.652,74	493.837,23	721.926,01
FPV di parte capitale SPESA	1.091.529,74	3.765.463,06	4.115.350,37	7.217.708,90	11.411.859,81
Risultato di amministrazione	42.111.759,08	32.787.598,90	30.214.478,17	21.519.515,55	15.745.401,96
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

Anno 2017

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggio ri	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	6.148.665,7 8	3.212.586,7 7	0,00	204.876,1 8	5.943.789,6 0	2.731.202,8 3	6.602.667,1 4	9.333.869,9 7
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	414.150,09	224.636,61	0,00	28.958,29	385.191,80	160.555,19	420.035,26	580.590,45
Titolo 3 - Extratributarie	2.433.117,1 9	950.706,19	0,00	402.429,6 8	2.030.687,5 1	1.079.981,3 2	1.306.469,9 8	2.386.451,3 0
Parziale titoli 1+2+3	8.995.933, 06	4.387.929, 57	0,00	636.264,1 5	8.359.668, 91	3.971.739, 34	8.329.172, 38	12.300.911, 72
Titolo 4 – In conto capitale	58.458,65	31.491,32	0,00	0,00	58.458,65	26.967,33	6.067,00	33.034,33
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	450.322,44	35.228,61	0,00	191.695,6 3	258.626,81	223.398,20	78.764,81	302.163,01
Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6	9.504.714, 15	4.454.649, 50	0,00	827.959,7 8	8.676.754, 37	4.222.104, 87	8.414.004, 19	12.636.109, 06

Anno 2021

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.085.881, 63	5.490.743, 11	0,00	1.533.240, 71	9.552.640,9 2	4.061.897, 81	3.498.422, 54	7.560.320,3 5
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	445.122,17	124.354,39	0,00	290.787,59	154.334,58	29.980,19	606.021,81	636.002,00
Titolo 3 - Extratributarie	3.442.925,3 6	766.906,88	0,00	767.699,08	2.675.226,2 8	1.908.319, 40	1.395.483, 45	3.303.802,8 5
Parziale titoli 1+2+3	14.973.929, 16	6.382.004, 38	0,00	2.591.727, 38	12.382.201, 78	6.000.197, 40	5.499.927, 80	11.500.125, 20

Titolo 4 – Entrate in conto capitale	159.669,56	10.311,31	10.311,3 1	0,00	169.980,87	159.669,56	960.508,53	1.120.178,0 9
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	520.618,31	70.799,00	0,00	47.965,72	472.652,59	401.853,59	14.034,74	415.888,33
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7 +9	15.654.217, 03	6.463.114, 69	10.311,3 1	2.639.693, 10	13.024.835, 24	6.561.720, 55	6.474.471, 07	13.036.191, 62

Anno 2017

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	4.824.126,62	4.002.864,48	576.879,97	4.247.246,65	244.382,17	5.014.238,33	5.258.620,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.469.276,26	1.257.363,86	267.119,51	2.202.156,75	944.792,89	1.587.444,25	2.532.237,14
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	1.102.569,78	787.993,11	113.286,51	989.283,27	201.290,16	602.074,67	803.364,83
Totale titoli 1+2+3+4	8.395.972,66	6.048.221,45	957.285,99	7.438.686,67	1.390.465,22	7.203.757,25	8.594.222,47

Anno 2021

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	6.936.059,36	5.133.277,46	977.066,77	5.958.992,59	825.715,13	7.610.599,55	8.436.314,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.494.236,69	2.531.132,96	1.477.790,24	5.016.446,45	2.485.313,49	3.939.888,89	6.425.202,38
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	943.122,69	396.181,42	444.635,30	498.487,39	102.305,97	378.047,78	480.353,75

Totale titoli 1+2+3+4+5+7	14.373.418,74	8.060.591,84	2.899.492,31	11.473.926,43	3.413.334,59	11.928.536,22	15.341.870,81
--------------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2021	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	896.544,72	1.246.444,48	743.986,80	1.174.921,81	7.560.320,35
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	3.500,00	3.750,00	22.730,19	636.002,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	48.446,49	811.577,98	770.178,77	278.116,16	3.303.802,85
Totale	944.991,21	2.061.522,46	1.517.915,57	1.475.768,16	11.500.125,20
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	123.516,56	0,00	36.153,00	1.120.178,09
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	123.516,56	0,00	36.153,00	1.120.178,09
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	209.395,22	1.802,00	0,00	190.656,37	415.888,33
TOTALE GENERALE	2.099.377,64	4.248.363,48	3.035.831,14	3.178.345,69	24.536.316,82

Residui passivi al 31.12.2021	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	31.550,14	28.787,66	78.077,08	681.700,81	8.436.314,68
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	35.758,87	34.661,60	270.363,23	1.819.720,42	6.425.202,38
TITOLO RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	23.312,50	3.919,93	15.388,19	59.685,35	480.353,75
TOTALE GENERALE	180.545,46	113.760,56	294.956,79	7.806.710,51	8.395.972,65

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	35,68%	40,80%	42,66%	58,56%	41,07%

5. Patto di Stabilità interno / Pareggio di bilancio

Le disposizioni concernenti il concorso di regioni ed enti locali al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e del contenimento della spesa pubblica hanno subito un'evoluzione, in ottica di superamento del Patto di stabilità interno e di semplificazione degli obblighi previsti per gli enti territoriali in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione – ciò per incentivare la propria capacità agli investimenti. Con la legge n.208 del 2015 (legge di stabilità 2016), e successivamente con le modifiche apportate dalla legge n.164 del 2016 e dalla legge n.232 del 2016 (legge di bilancio 2017) è stato novellato l'art.9 della legge n. 243 del 2012, rubricato "Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali"; a seguito delle novità introdotte, dunque, i bilanci degli enti locali "si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali". Nel triennio 2017-2019, è stata prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato e, dal 2020, esso è incluso tra le entrate e spese finali.

A seguito delle disposizioni contenute nella legge n.145 del 2018 (legge di bilancio 2019), il legislatore ha ulteriormente semplificato e ridotto gli obblighi inerenti al concorso degli enti territoriali al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, recependo le indicazioni contenute nelle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n.101 del 2018: l'art.1, comma 820 della citata legge dispone che il bilancio degli enti locali si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo", riconducendo altresì la gestione del risultato di amministrazione alle sole disposizioni del decreto legislativo n.118 del 2011.

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	NS	NS	NS

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

L'Ente non ha acceso alcun prestito nel periodo oggetto della relazione.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'Ente, nel corso del quinquennio, non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

7 Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	32.121,15	Patrimonio netto	204.362.616,82
Immobilizzazioni materiali	137.209.958,60		
Immobilizzazioni finanziarie	34.606.326,78		
rimanenze	79.449,90		
crediti	11.832.179,73	Fondi per rischi e oneri	1.778,84
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	31.716.444,83	Debiti	11.110.273,98
Ratei e risconti attivi	5.115,23	Ratei e risconti passive (con ex conferimenti)	6.926,58
totale	215.481.596,22	Totale	215.481.596,22

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	175.082,99	Patrimonio netto	181.091.146,36
Immobilizzazioni materiali	118.908.330,54		
Immobilizzazioni finanziarie	41.827.327,13		
rimanenze	67.339,92		
crediti	6.678.998,60	Fondi Rischi ed oneri	803.364,66
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	30.563.178,45	Debiti	€ 15.335.598,22
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passive (con ex conferimenti)	990.148,39
totale	198.220.257,63	Totale	€ 198.220.257,63

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2017

	Anno 2017	Anno 2016
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	27.038.943,31	24.968.415,61
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	30.976.811,57	27.203.523,93
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	2.285.598,20	2.538.735,49
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-59.714,63	-1.792.735,07
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-1.711.984,69	-1.489.107,90
Imposte	410.229,99	343.320,25
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-2.122.214,68	-1.832.428,15

Anno 2021

	Anno 2021	Anno 2020
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	30.098.554,02	30.195.977,84
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	34.579.646,80	36.368.847,44
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	624.842,73	549.326,61
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	541.039,88	1.175.356,72
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-3.315.210,17	-4.448.186,27
Imposte (*)	402.367,42	430.381,95
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-3.717.577,59	-4.878.568,22

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Anno 2017:

- Con delibera di Consiglio comunale n.80 del 29/11/2017, il Comune di Lissone ha riconosciuto un debito fuori bilancio per euro 53.286,85.

Anno 2019:

- Con delibera di Consiglio comunale n.55 del 17/09/2019, il Comune di Lissone ha riconosciuto la sussistenza di un debito fuori bilancio per euro 450.000,00 derivante dall'esercizio di azione di rivalsa, ai sensi dell'art. 43 della legge 234/2012, da parte dello Stato per il recupero delle somme corrisposte in conseguenza della sentenza della Corte Europea dei diritti dell'uomo del 2 settembre 2014 emessa su ricorso Rizzi contro Italia, notificato in data 21 giugno 2018. L'importo di 450.000,00 euro era stato accantonato nell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2018.
- Con delibera di Consiglio comunale n.97 del 27/09/2019, il Comune di Lissone ha riconosciuto un debito fuori bilancio per euro 178,992,77 derivante da una sentenza del Tribunale Amministrativo della Lombardia (sentenza TAR Lombardia 2019/2019) che condanna il Comune a dare esecuzione ad una precedente sentenza (sentenza 2705/20189 con la corresponsione alla società ricorrente di quanto dovuto, pari a euro 160.327,40, oltre rivalutazione monetaria ed interessi legali). L'importo complessivo di euro 178.992,77 è stato finanziato con avanzo di amministrazione.

Anno 2021:

- Con delibera di Consiglio Comunale n.46 del 26/07/2021, il Comune di Lissone ha provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 31.196,08.

Per le altre annualità oggetto di questa relazione, non si rilevano ulteriori debiti fuori bilancio.

8 Spesa per il personale.

8.3 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	6.070.740,38	6.070.740,38	6.070.740,38	6.070.740,38	6.070.740,38
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.966.190,70	5.908.157,95	5.531.353,13	5.852.393,03	5.860.858,63
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (in rapporto alle previsioni di spesa corrente definitive)	24,18%	24,28%	21,52%	20,67%	20,67%
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (in rapporto agli impegni di spesa presi nelle varie annualità)	27,02%	27,68%	24,85%	25,47%	24,60%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Abitanti al 31.12	45.535	46.071	46.549	46.575	46.707
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	166,30	168,50	157,67	164,21	162,54

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	238	241	249	241	252

8.4. Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione: nel periodo di riferimento sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo risorse decentrate comprensiva delle risorse per PO	557.635,37	570.560,03	596.867,76	604.451,32	646.041,63
Fondo risorse decentrate al netto delle somme neutralizzate	549.003,59	549.003,59	549.003,59	549.003,59	549.003,59

8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'Ente non è stato soggetto a rilievi della Corte dei conti nel periodo oggetto della relazione.

Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel rispetto delle norme contenute nel decreto-legge 6 luglio 2011 n.98, convertito nella legge 15 luglio 2011 n.111, la Giunta Comunale ha predisposto e approvato, nel corso della durata del mandato, il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

Con delibera di Giunta Comunale n. 259 del 10/07/2019, si è provveduto ad aggiornare il piano, prevedendo un risparmio complessivo dell'importo di euro 98.266,32.

Il piano citato è soggetto ad un monitoraggio annuale da parte della Giunta, che ha provveduto alla formalizzazione della presa d'atto dei risultati previsti.

Parte V – Organismi controllati:

L'attuale quadro delle società Partecipate, con indicazione delle relative quote di partecipazione, come indicato nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 15.12.2021 risulta il seguente

- **Ambiente Energia Brianza s.p.a.** La società, di cui il Comune ha una quota del 6,799%, svolge la funzione fondamentale di holding del Gruppo AEB/Gelsia, fornendo servizi amministrativi alle società del Gruppo
- **Lissone Farmacie S.p.a.** La società, di cui il Comune possiede una partecipazione pari al 20,00%, gestisce la vendita di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici ed articoli complementari venduti abitualmente in farmacia.
- **Palazzo del Mobile S.p.a. (in liquidazione).** La società, di cui il Comune possiede una partecipazione diretta pari all'1,46%, ha come obiettivo primario la costruzione in Lissone di un palazzo destinato ad un'esposizione permanente di mobili e prodotti d'arredamento e la conseguente organizzazione e gestione della stessa.
- **Brianzacque S.r.l.** La società, di cui il Comune ha una quota di partecipazione del 7,20%, ricopre il ruolo di gestore unico affidatario del SII nella Provincia di Monza e Brianza.

Il Comune di Lissone partecipa indirettamente nelle seguenti società afferenti al Gruppo AEB:

- **Gelsia S.r.l.** La società, di cui il Comune possiede una partecipazione indiretta tramite AEB, si occupa della vendita e della distribuzione di gas naturale nei Comuni della Provincia di Monza e della Brianza.
- **Retipiù S.r.l.** La società, di cui il Comune possiede una partecipazione indiretta tramite AEB, gestisce il servizio pubblico di distribuzione e misura del gas naturale.
- **Gelsia Ambiente S.r.l.**, La società, di cui il Comune possiede una partecipazione indiretta tramite AEB, è la società responsabile dei servizi di igiene ambientale e della gestione della piattaforma ecologica del Comune di Lissone.
- **A2A illuminazione Pubblica srl.** La Società si occupa di modernizzare le infrastrutture di illuminazione pubblica tramite la sostituzione degli impianti vetusti e l'uso di apparecchi illuminanti equipaggiati con sorgenti Led di ultima generazione.
- **Sinergie Italiane Srl (in liquidazione).** La Società si occupa di commercio all'ingrosso di gas naturale mediante condotte.

Dati Società Partecipate ultimo triennio

Ragione sociale	Misura della partecipazione	Risultato ec. 2020	Risultato ec. 2019	Risultato ec. 2018
Ambiente Energia e Brianza s.p.a.	6,799%	3.699.452,00	4.759.745,00	11.849.382,00
Lissone Farmacie s.p.a.	20,00%	389.631,00	427.386,00	439.448,00
Palazzo del Mobile s.p.a (in liquidazione)	1,46%	191.956,00	2.179.434,00	-749.643,00
Brianzacque S.r.l.	7,20%	5.823.972,00	4.757.231,00	5.469.239,00

Lissone, 26/04/2022

Il SINDACO
Concettina Monguzzi