

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUGGIERO RITA**
Indirizzo VIA GRAMSCI 21 LISSONE
039.7397381
E-mail Rita.ruggiero@comune.lissone.mb.it
Data di nascita 18 MARZO 1980, NOLA (NA)

ESPERIENZE DI LAVORODIPENDENTE PUBBLICO E PRIVATO

- Date (da – a
Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 GIUGNO 2022→
COMUNE DI LISSONE (MB)
Via Gramsci 10 Lissone (MB)
Comune
Dirigente settore Finanze e Bilancio
Entrate e Tributi , Contabilità, Partecipate,.
- Date (da – a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- DA DICEMBRE 2010 A MAGGIO 2022
COMUNE DI SOVICO (MB)
Piazza A. Riva 20845 Sovico (MB)
Comune
Responsabile Settore Finanziario (D1 con Posizione Organizzativa)
Responsabile Ragioneria, Tributi, Segreteria, Personale –
Vice Segretario dal 2016 al 2022
- MARZO 2021**
Idonea concorso Dirigente servizi amministrativi e finanziari
II classificata Concorso dirigente Comune di Seveso (MB)
- SETTEMBRE 2020**
Idonea concorso Dirigente settore finanze e partecipate
II classificata Concorso dirigente Comune di Comacchio (FE)
- Date (da – a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- DA GENNAIO 2022 →
COMUNE DI CEDRASCO (SO)
Comune
Revisore dei conti (Nomina triennio 2022-2024)
- Date (da – a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- DA GENNAIO 2021 →
COMUNE DI DELEBIO (SO)
Comune
Revisore dei conti (Nomina triennio 2021-2023)

- Date (da – a) DA AGOSTO 2008 A DICEMBRE 2010
 - Datore di lavoro ASL di MILANO
 - Corso Italia 19, 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo cat. C**
 - Principali mansioni s.c. Controllo di gestione (marzo 2010 – dicembre 2010) - s.c. Affari Generali e Legali (agosto 2008 – marzo 2010)
-
- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2006 A LUGLIO 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Edasim S.A.S.
 - Via Rossilli 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza fiscale e commerciale
 - Tipo di impiego Tirocinio professionale
 - Principali mansioni Gestione contabilità semplificata ed ordinaria; predisposizione dichiarazioni e gestione scadenze fiscali periodiche; risoluzione contenziosi fiscali e tributari; disbrigo pratiche amministrative; analisi di bilancio, redazione progetti di finanziamento agevolato;

ALTRI TITOLI

- Date (da – a) 1 GENNAIO 2014
 - Nome e tipo di istituto **Elenco revisori Enti Locali**
 - Qualifica conseguita **Iscrizione nell'elenco Revisori Enti Locali in Lombardia a partire da gennaio 2014 (n. 164586)**
-
- Date (da – a) DICEMBRE 2011
 - Nome e tipo di istituto **Registro dei Revisori Legali**
 - Qualifica conseguita **Iscrizione n. 164586 con DM del 2.12.2011 in GU n. 98 del 13/12/2011**
-
- Date (da – a) 17 MARZO 2010
 - Nome e tipo di istituto Università degli studi di Napoli "Parthenope"
 - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile**

TITOLI CULTURALI E SCOLASTICI

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 1998 A MARZO 2006
 - Nome e tipo di istituto Università degli studi di Napoli "Parthenope"
 - Qualifica conseguita Laurea (P. O.) in **"Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari"**
VOTAZIONE: **104/110**
-
- Date (da – a) DA SETTEMBRE 1993 A SETTEMBRE 1998
 - Nome e tipo di istituto Liceo Ginnasio statale "A. Rosmini"
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica VOTAZIONE: 60/60

FORMAZIONE

- Date (da – a) ORDINE NAZIONALE COMMERCIALISTI
- Nome e tipo di istituto Ordine dottori commercialisti e esperti contabili
- Principali materie di studio Corsi di formazione e aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione nel registro dei revisori degli enti locali- **CONTABILITA' ENTI LOCALI: ANNI 2015 -2016 – 2017 . 2018 . 2019 – 2020 -2021 N. 10 CORSI ANNUALI (1 ORA CIASCUNO CON TEST FINALE)**

- Date (da – a) **2022** -11.01 – 25.01 – 08.03 – 31.03 **2021** ; 31.03.**2020**,16.09.**2019**
- Nome e tipo di istituto Webinar ASMEL Formazione- Anutel – Upel formazione
- Principali materie di studio Webinar formazione su vari argomenti (2 ore ciascuno) redazione POLA, rendiconto gestione, fondo contrattazione decentrata e assunzioni di personale .

- Date (da – a) 13.09 – 09.10 – 03.10 – 20.02.**2018** (5 ore ciascuno)
- Nome e tipo di istituto Civica srl e Publika srl - Mira Formazione
- Principali materie di studio Corso formazione su vari argomenti (5 ore ciascuno) redazione POLA, orario di lavoro e assenze, contratto decentrato, rendiconto, programmazione

- Date (da – a) 22.11.2017– 25.09 – 17.04 – 12.02.- 29.01**2015** (5 ore ciascuno)
- Nome e tipo di istituto Studio Sigauco e ANUTEL- Società centro studi enti locali- Mira Formazione
- Principali materie di studio Corso formazione su vari argomenti (5 ore ciascuno) contabilità economico patrimoniale, riorganizzazione partecipate, master tributi bilancio personale, nuova contabilità armonizzazione dei sistemi contabili

- Date (da – a) 27 e 28 OTTOBRE 2014 (5 ore ciascuno)
- Nome e tipo di istituto Ordine dottori commercialisti e esperti contabili Milano
- Principali materie di studio Corso formazione: La riforma della contabilità negli Enti Locali ai fini dell’armonizzazione dei sistemi contabili”

- Date (da – a) GENNAIO – SETTEMBRE **2014** (24.03.2014, 06-15.05.2014; 11.09.2014)
- Nome e tipo di istituto Comune di Triuggio (MB)
- Principali materie di studio Corsi formazione su vari argomenti: gestione del personale, il nuovo sistema contabile armonizzato (7 ore) la gestione dell’iva dell’attività immobiliare degli enti locali

- Date (da – a) 4,5,10.09 - 30.09 e 09.10.**2013** (5 ore ciascuno)12.12.**2012**, 03.02.2011, 31.05.**2011**)
- Nome e tipo di istituto Ordine dottori commercialisti e esperti contabili Monza Brianza - ANUTEL - comune Triuggio
- Principali materie di studio Corso formazione e aggiornamento “La revisione negli Enti Locali” Master breve (21 ore) per il settore finanziario sull’Armonizzazione contabile. - Tracciabilità dei pagamenti

- Date (da – a) 08 OTTOBRE 2010 (7 ore e ½)
- Nome e tipo di istituto CERGAS - Università Bocconi - Milano
- Principali materie di studio Giornata di studio: Il Raccordo tra sistemi operativi aziendali: Il sistema di P&C e la gestione del personale.

- Date (da – a) 16 e 17 SETTEMBRE 2010 (7 ore a giornata)
- Nome e tipo di istituto SDA (Scuola di Direzione Aziendale) Università Bocconi - Milano
- Principali materie di studio Corso “ La misurazione e valutazione della performance. Approcci e Metodi.”

- Date (da – a) 20 MAGGIO 2010 (1 giornata di 12 ore), APRILE 2010 (2 corsi di 16 ore ciascuno),
- Nome e tipo di istituto CFTA
- Principali materie di studio Corso “ Access avanzato” Corso “ Access base” ed “Excel base”

- Date (da – a) 1 e 15.12. 2009 (8 ore) . 25.09.2009 (6 ore)
- Nome e tipo di istituto ETA 3 – Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici di Modena, Maggioli SpA
- Principali materie di studio Corso di formazione: La P.A. ed il contenzioso in materia di lavoro - Nozioni sugli strumenti deflattivi del contenzioso in ambito di materia del lavoro nell’ottica della privatizzazione del pubblico impiego. Nozioni sul contenzioso del lavoro nel pubblico impiego. - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

- Date (da – a) 15 e 16 APRILE 2009

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Principali materie di studio 	<p>I.re.F – Scuola di Direzione in Sanità – Regione Lombardia</p> <p>Responsabilità civile nel settore sanitario. Criteri di quantificazione del risarcimento del danno patrimoniale e non patrimoniale. Il contratto di assicurazione. Le riserve. La responsabilità amministrativa nelle aziende sanitarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Principali materie di studio 	<p>5 MAGGIO 2006</p> <p>Università degli Studi di Napoli Parthenope (NA) (test Center ECDL)</p> <p>Conseguimento ECDL (European Computer Driving Licence)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Principali materie di studio 	<p>04 APRILE 2002 – 10 MAGGIO 2004</p> <p>Università degli Studi di Napoli Parthenope (NA) POR Campania 2000-2006</p> <p>Corsi di tecnologie dell’Informazione e comunicazione: formazione base di 250 ore in Lingua Inglese - formazione base di 250 ore in realizzazione e gestione siti web</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto • Principali materie di studio 	<p>24 GIUGNO 2003</p> <p>S.M.S. D’Annunzio – Scotellaro, Ottaviano (NA)</p> <p>Certificato Trinity ESOL <u>Lingua Inglese</u> (grado 7 con distinzione)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Svolgere specifiche attività in maniera contabile e fiscale in situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse (responsabili, collaboratori, superiori gerarchici, dipendenti). La divisione delle competenze e la responsabilità legata ai compiti assegnati mi hanno consentito di sviluppare adeguate competenze, fondamentali nell’attività lavorativa in un ente pubblico.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone capacità di affrontare situazioni complesse legate soprattutto alla gestione del personale ed alle scadenze delle attività lavorative.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conoscenza delle materie oggetto delle attività svolte in Enti pubblici, per esperienza diretta e quotidiana. Ottima conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office di Microsoft, del sistema operativo “Windows XP” di Microsoft. Ottima conoscenza degli applicativi per l’utilizzo del web e per la gestione della posta elettronica. Buona conoscenza dei software gestionali dell’Ente.</p>
<p>TRATTAMENTO DATI PERSONALI</p>	<p>La sottoscritta Rita Ruggiero dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del d.p.r.n.445 del 28 dicembre 2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del medesimo d.p.r. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.</p>

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.