



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Risorse Umane

Reg. Albo Pretorio n. 2021/644

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA D" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 10.3.2021

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lissone intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale – Categoria D", interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ad eventuale copertura di un posto presso il Comando di Polizia Locale.

Art. 1 – Competenze

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze specialistiche maturate presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali:

Per le funzioni:

- competenza e conoscenza approfondita sulle funzioni della Polizia Locale; legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7.3.1986 n. 65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale; diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento; norme sull'immigrazione; leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari, infortunistica stradale; regolamenti comunali e ordinanze; norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata; normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane; normativa in materia di trasparenza, di tutela della privacy, di prevenzione della corruzione.

Per il ruolo:

- capacità decisionale;
- capacità comunicative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia di personale che strumentali;
- capacità di partecipare al governo delle relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Risorse Umane

Art. 2 - Requisiti

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un diploma di Laurea di 1° livello o Laurea Magistrale (DM 270/04) o Laurea conseguita secondo il Vecchio Ordinamento;
2. essere in servizio al momento della scadenza dell'avviso con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ed aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione per Ufficiale di Polizia Locale;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
6. godere dei diritti civili e politici.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Art. 3 - Criteri di valutazione

La selezione è effettuata da una Commissione sulla base della valutazione dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri:

Curriculum del candidato: max punti 10

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quanto maturato in relazione all'ambito di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni, con particolare riferimento ai compiti da svolgere.

Colloquio: max punti 20

Al colloquio individuale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi nella valutazione dei *curricula*. Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti prevalentemente all'ambito di impiego, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Risorse Umane

Art. 4 - Conclusione del procedimento

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di reclutamento del personale e di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria valida nel tempo. Nell'eventualità di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro con i candidati scelti oppure in caso di esigenze sopravvenute.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Art. 5 - Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante "*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*", nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Unità Risorse Umane, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la procedura selettiva e la costituzione del rapporto di lavoro.

Dell'elenco finale, riportante esclusivamente posizione, cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune di Lissone nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lissone, con sede in Via A. Gramsci 21, nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Elio Bassani – Dirigente Settore Affari Generali e Istituzionali.



CITTA' DI LISSONE

Provincia di Monza e della Brianza
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Risorse Umane

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il form allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale - Unità Risorse Umane - Via Gramsci, 21 - 20851 Lissone oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - pec@comunedilissone.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 8.30/13.30 e 14.30/18.00, martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.30 - sabato 8.30/11.30 oppure inviata per fax al numero 039 7397274 **entro il 23.4.2021 alle ore 13.30.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza dell'avviso. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione e salvo l'utilizzo della firma digitale**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) qualora non sottoscritta in modalità digitale, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, **a pena di esclusione;**
- b) *curriculum vitae* professionale su modello europeo, debitamente sottoscritto, **a pena di esclusione.**

Per informazioni si prega di contattare l'Unità Risorse Umane al numero 039/7397252.

Lissone, 25.3.2021

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Elio Bassani

Allegati:

- A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
**Unità Risorse Umane
della Città di Lissone**
Via Gramsci, 21
20851 LISSONE (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA D" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale - Categoria giuridica D"** mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno
_____ con la votazione di _____;

2) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale - Categoria D", con posizione economica _____ presso _____;

3) di avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo di "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale - Categoria D", con mansioni attinenti a quanto indicato nell'articolo 1 dell'avviso;

4) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

5) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

6) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con

riduzione della capacità lavorativa nella misura del _____ (indicare la percentuale)
_____;

7) che la presente istanza è motivata da _____

_____;

8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

9) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 679/2016.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'Amministrazione Comunale di Lissone in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

_____ li _____

(firma)

Allegati:

- a) qualora la domanda non sia sottoscritta in modalità digitale, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- b) *curriculum vitae* su modello europeo, debitamente sottoscritto